

東京大学未来ビジョン研究センター
特任専門員または特任専門職員（国際企画・研究推進担当）募集要項

1. 募集職名： 特任専門員または特任専門職員（特定有期雇用教職員）
2. 募集人数： 1名
3. 就業場所： 未来ビジョン研究センター（東京都文京区本郷7-3-1）
4. 契約期間： 令和2年1月1日以降の可能な限り早い日～令和2年3月31日
（予算状況、業務の進捗状況、勤務成績の評価等により年度単位で更新することがある。更新した場合、令和4年3月31日までとする。）
5. 試用期間： 採用された日から6ヶ月間
6. 業務内容： 国際研究ネットワーク等推進担当
国際研究ネットワーク構築プロジェクトに関する企画、国際研究推進業務、付随する事務作業及びセンター事務局諸業務（アジアなどの有力大学との企画・調整、研究成果に関する国際シンポジウム等のアウトリーチ活動の企画・運営・調整、研究活動の管理・戦略支援、研究成果の活用促進支援、国内機関と国際ネットワークの連携等に関する支援、他）
7. 応募資格： （1）上記記載のような国際研究活動支援業務を含む実務経験が5年以上ある方
（2）分野横断型研究の活性化のため、学内の諸部局をはじめ、多分野の組織とのネットワーク形成に意欲のある方
（3）外国人研究者や外国機関との連絡調整などが英語で行える方
（4）パソコン操作に堪能で、ホームページ作成およびデザインソフトの使用経験のある方、または習得意欲のある方
（5）大学卒業以上が望ましい
8. 就業日等： 週5日勤務（月～金）
1日7時間45分（9：00～17：30 休憩12：00～12：45）
9. 休日： 土・日曜日、国民の祝日・年末年始（12月29日～1月3日）
10. 賃金等： 年俸制を適用し、業績・成果手当を含め月額35万円～50万円程度（資格、能力、経験等に応じて決定する）
（1）通勤手当の支給あり（支給要件を満たした場合、規定により算定した額を支給、原則5.5万円/月まで）
（2）退職手当の支給なし
（3）超過勤務手当、休日出勤手当の支給あり（特任専門職員の場合）
11. 社会保険等： 文部科学省共済組合、雇用保険に加入
12. 応募締切： 令和元年11月8日（金）（必着）
13. 応募書類：（1）履歴書1部
※本学様式を http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html よりダウンロードの上作成すること。
（2）応募の動機、職務に対する抱負・今までの国際研究活動支援業務に関する説明等を A4判2枚程度に記したもの（様式自由）
14. 選考方法： 書類選考のうえ、面接選考を行う
15. 採否の決定： 個別に連絡する

16. 連絡先：東京大学未来ビジョン研究センター事務局 小林

Email : ifi[at mark]ifi.u-tokyo.ac.jp

※上記メールアドレスの[at mark]は@に置き換えてください。

17. 応募書類送付先：

〒113-0033

東京都文京区本郷7-3-1 伊藤国際学術研究センター3階

東京大学未来ビジョン研究センター事務局 小林

※応募書類封書に「応募書類」と朱書きし、記録が残る方法で送付ください。

応募書類は返却いたしませんので予めご了承ください。

18. 募集者名称： 国立大学法人東京大学

19. その他： 選考結果に関する事由についてはお答えできませんのでご了承ください。

応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。

東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎いたします。