

## 東京大学未来ビジョン研究センター学術支援職員（特定短時間勤務有期雇用教職員）募集要項

職名および人数	学術支援職員 2名
就業場所	東京大学本郷キャンパス（東京都文京区本郷7-3-1）
所属	東京大学未来ビジョン研究センター
契約期間	①令和2年3月14日～令和3年3月31日 ②令和2年4月1日～令和3年3月31日 (ただし、予算、業務の進捗状況、勤務成績等により年度単位で更新することがある。 更新した場合でも令和5年3月31日を限度とする)
職務内容	センター運営のための学術的・事務的支援。国際的なプロジェクトの学術的・事務的支援。国際シンポジウムおよびセミナー等の開催運営支援業務。日越大学事務局運営業務、外国人研究者招へいに係る諸手続き等
応募資格	PC（Word, Excel, Power Point, 電子メール）の操作に堪能であること。 国際的な勤務環境における業務経験が10年以上あることが望ましい。大学・研究所等の異なる部局においてそれぞれ複数年の関係実務経験を有すること。
就業日等	週3日程度（曜日・時間等は応相談）時間外労働を命じることがあります。 （土、日、祝日、年末年始（12/29-1/3）は休日、年次有給休暇、特別休暇）
試用期間	採用された日から14日間
賃金等	時給1,400円～2,650円程度 ※資格、能力、職務経験等に応じて決定
加入保険	法令の定めるところにより健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
諸手当	通勤手当、超過勤務手当
応募書類	1) 本学指定の履歴書を <a href="http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html">http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html</a> からダウンロードのうえ作成すること。
応募締切	令和2年2月21日（金）必着（適任者が決定次第、募集を終了します） *書類選考後、必要に応じて面接を実施し、採否は個別に連絡します。
書類送付先	〒113-8654 東京都文京区本郷7-3-1 東京大学未来ビジョン研究センター事務局 伊勢島 宛 ※封筒に「未来ビジョン研究センター事務職員応募書類」と朱書きし記録が残る方法で送付してください。
募集者名称	国立大学法人東京大学

その他、選考結果に関しては一切お答えできませんのでご了承ください。また応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報には正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。また応募書類は返却致しませんので予めご了承下さい。