

未来ビジョン研究センター 学術支援職員募集要項

1. 募集職名： 学術支援職員（特定短時間勤務有期雇用教職員）
2. 募集人数： 1名
3. 勤務場所： 未来ビジョン研究センター（東京都文京区本郷7-3-1）
4. 契約期間： 令和2年7月1日～令和3年6月30日
5. 試用期間： 採用された日から14日間
6. 業務内容： 国際エネルギー分析と政策研究ユニットにおけるASEANのエネルギー・プロジェクトに関する運營業務
・研究補助業務および付随する事務作業全般（文献整理、論文・著書の編集補助、国際セミナー等の運営・調整、研究活動の管理・戦略支援、研究成果の活用促進支援、他）
7. 応募資格： （1）上記の専門的な研究活動支援業務に関する実務経験（特に論文・著書の編集補助）がある方
（2）分野横断型政策研究の活性化のため、学内の諸部局をはじめ、多分野の組織とのネットワーク形成に意欲のある方
（3）外国人研究者や外国機関との連絡調整などが口頭・文書にて英語で行える方
（4）パソコン操作に堪能で、文献整理ソフト（Mendeley など）やウェブサイトのコンテンツ・マネジメント・システム（WordPress）、グーグル G Suite、オンライン会議システム ZOOM の使用経験がある方
（5）大学事務（外国人研究者の事務手続きの支援を含む）の経験があることが望ましい
8. 就業日： 週3日程度（応相談）、1日5時間程度
※勤務時間については相談に応じます。また時間外労働を命じることがあります。
9. 休日： 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10. 給与： 時給1,450円～1,500円程度
（1）資格、能力、職務経験等にもとづき決定
（2）通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当の支給あり
（3）退職手当の支給無し
11. 社会保険等： 法令の定めるところにより加入
12. 応募締切： 令和2年6月1日（月）（必着）
13. 応募書類： 履歴書1部
※本学様式を <https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html> よりダウンロードの上作成すること。
14. 選考方法： 書類選考のうえ、面接選考を行う
15. 採否の決定： 個別に連絡する
16. 連絡先： 東京大学未来ビジョン研究センター 杉山昌広准教授
電話 03-5841-1708

17. 応募書類送付先：

〒113-0033

東京都文京区本郷7-3-1 伊藤国際学術研究センター

東京大学未来ビジョン研究センター 杉山昌広

※応募書類封書に「未来ビジョン研究センター学術支援職員応募書類」と朱書きし送付のこと。

18. 募集者名称：国立大学法人東京大学

19. その他： 選考結果に関する事由についてはお答えできませんのでご了承ください。

応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報には正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。なお、応募書類は返却いたしませんので予めご了承下さい。