

## 未来ビジョン研究センター 学術支援専門職員募集要項

1. 募集職名： 学術支援専門職員（特定有期雇用教職員）
2. 募集人数： 1名
3. 勤務場所： 未来ビジョン研究センター（東京都文京区本郷7-3-1）
4. 契約期間： 令和2年7月1日～令和3年6月30日
5. 試用期間： 採用された日から6ヶ月間
6. 業務内容： 国際エネルギー分析と政策研究ユニットにおけるASEANのエネルギー・プロジェクトに関する研究業務及びプロジェクト運営業務
  - ・ASEANのエネルギー政策の社会的・経済的受容性に関する研究
  - ・プロジェクト運営業務および付随する事務作業全般（データ分析補助、文献整理、論文・著書の編集補助、国際セミナー等の運営・調整、研究活動の管理・戦略支援、研究成果の活用促進支援、他）
7. 応募資格：
  - （1）研究補助作業（英語での論文、各種報告書の収集・整理、Python、Rでのデータ分析補助）の経験がある方、修士号取得済が望ましい
  - （2）分野横断型政策研究の活性化のため、学内の諸部局をはじめ、多分野の組織とのネットワーク形成に意欲のある方
  - （3）外国人研究者や外国機関との連絡調整などが口頭・文書にて英語で行える方
  - （4）パソコン操作に堪能で、マイクロソフトOffice、グーグルG Suiteや文献整理ソフト（Mendeleyなど）、オンライン会議システムZOOMの使用経験がある方
8. 就業日： 常勤（週5日（月～金）  
1日7時間45分勤務（9：00～17：30 休憩12：00～12：45））
9. 休日： 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10. 給与： 年俸制を適用し、業績・成果手当を含め月額40万円～50万円程度
  - （1）資格、能力、職務経験等にもとづき決定
  - （2）通勤手当（支給要件を満たした場合、規定により算定した額を支給、原則5.5万円／月まで）、超過勤務手当の支給あり
  - （3）退職手当の支給無し
11. 社会保険等： 文部科学省共済組合、雇用保険に加入
12. 応募締切： 令和2年6月1日（月）（必着）
13. 応募書類： 履歴書1部
  - ※本学様式を <https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html> よりダウンロードの上作成すること。
14. 選考方法： 書類選考のうえ、面接選考を行う
15. 採否の決定： 個別に連絡する
16. 連絡先： 東京大学未来ビジョン研究センター 杉山昌広准教授  
電話 03-5841-1708
17. 応募書類送付先：  
〒113-0033  
東京都文京区本郷7-3-1 伊藤国際学術研究センター  
東京大学未来ビジョン研究センター 杉山昌広  
※応募書類封書に「未来ビジョン研究センター学術支援専門職員応募書類」と朱書きし送付のこと。
18. 募集者名称： 国立大学法人東京大学

19. その他： 選考結果に関する事由についてはお答えできませんのでご了承ください。  
応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報には正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。なお、応募書類は返却いたしませんので予めご了承下さい。