

東京大学連携研究機構「不動産イノベーション研究センター」

特任助教 募集のお知らせ

1. 職名及び人数： 特任助教 1名
2. 契約期間： 2021年4月1日以降から2022年3月31日
3. 更新の有無： 予算の状況、業務の必要性、業績評価によっては更新する場合があります。更新は年度ごとに行う。ただし、最終雇用期間満了日は2025年3月31日。
4. 試用期間： 採用された日から6月間。
5. 就業場所： 東京大学本郷キャンパス（東京都文京区本郷7-3-1）
最寄駅：地下鉄千代田線 根津駅 徒歩15分
南北線 東大前駅 徒歩15分
丸の内線 本郷三丁目駅 徒歩10分
6. 所属： 未来ビジョン研究センターに所属するとともに連携研究機構「不動産イノベーション研究センター」に兼務する。※業務の都合により変更することがある。
7. 業務内容：
下記の研究を主なものとしつつ、機構の他の研究業務及び運営業務
○東京など大都市の都市力向上策のあり方
（大都市の都市力・国際競争力向上に必要な権利調整や合意形成等についての制度やその運用の改善のあり方に関する研究）
（例）
 - ・区分所有マンションにおける課題の解決・対応手法の検討：
いわゆる所有者不明マンション発生の可能性のほか、管理費・修繕費の滞納や支払い困難な場合における対応
 - ・国際競争力を高めるために必要な開発時の権利調整における課題の検討：
所有権、借地借家法における権利の調整における合意形成のあり方、予見可能性の高い調整手法のあり方
 - ・その他、大都市の都市力向上に向けた様々な合意形成、権利調整を図る上で必要な分析手法の検討や前提となる土地・不動産に係る所有権等のあり方、利用者・管理者を含めた土地・不動産利用に関する適切なステークホルダーの位置づけとこれらのステークホルダーの適切な扱い方に関する理論的検討

なお、応募に際してこれまでに上記分野における具体的な研究実績を持つことは必ずしも必要としない。他の分野等を対象とする合意形成に関する理論的研究や調整のための法制度設計に関する国際比較研究等を踏まえて、上記分野の研究に新たな視座を提供するような研究計画に基づく応募も歓迎する。
8. 就業日・就業時間： 専門業務型裁量労働制により、1日7時間45分・週5日勤務したものとみなされる。
9. 休日： 土日、祝日法に基づく休日、12月29日～1月3日は休日。
10. 休暇：
 - ① 年次有給休暇 就業規則に基づき付与

② 特別休暇 就業規則に基づき付与

11. 賃金等： 年俸制を適用し、業績・成果手当を含め、月額 30 万円～60 万円の範囲で、資格、経験等に応じて決定。

通勤手当（当方で定める支給要件を満たした場合は、当方規定により算定した額を支給、最高 55,000 円/月）

退職手当、賞与は無し。

原則毎月 17 日支給。

12. 加入保険： 文部科学省共済組合、雇用保険に加入。

13. 災害補償： 労働上の災害や通勤時の災害については、労働者災害補償保険法および東京大学教職員法定外災害補償規程により補償。

14. 応募資格：

- 1) 博士号取得者（令和 2 年度中に取得見込みも含む）
- 2) 不動産に関する研究と教育に熱意と構想をお持ちの方。
- 3) 周囲と協調しつつ研究プロジェクトや教育等に主体的に取り組める方。

15. 応募書類：

- ① 東京大学統一履歴書（以下の URL からダウンロードし、作成すること。）
(<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>)
- ② 業績リスト
- ③ 主要論文別刷 5 編以内
- ④ 研究の経緯・抱負（これまでの研究を踏まえて業務内容（7. に掲げる内容）にどのように貢献できるかについて記載すること。）
- ⑤ 本人についての参考意見を求めうる方 2 名の氏名と連絡先
- ⑥ 博士の学位取得見込みの場合は指導教員の推薦状 1 通

16. 応募方法：

全ての書類を PDF として、下記の 18. 書類送付先に記載のアドレス宛に電子メールで提出のこと

※メール件名は「特任助教応募+氏名」とすること。

※原本は後日提出いただく場合があるので保管しておくこと。

17. 応募締切：

2020 年 11 月 20 日（金）24：00 必着

書類選考の上、上位候補者に対し面接を実施する。

18. 書類送付先： 〒113-0033 東京都文京区本郷 7-3-1

東京大学大学院経済学研究科経済専攻（不動産イノベーション研究センター事務局）

担当：柳川範之 e-mail: crei@e.u-tokyo.ac.jp

19. 募集者名称： 国立大学法人東京大学

20. その他： 応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。

応募書類の返却はいたしません。当方で責任を持って廃棄します。

勤務条件の詳細は、東京大学特定有期雇用教職員就業規則等をご覧ください。

(http://www.u-tokyo.ac.jp/gen01/reiki_int/kisoku_mokuji_j.html)