

東京大学未来ビジョン研究センター
事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）募集要項

1. 職名及び人数 : 事務補佐員 1名
2. 契約期間 : 可能な限り早い日～令和4年3月31日
3. 更新の有無 : 更新する場合があります。更新する場合は1年ごとに行う。
ただし在職できる期間は令和6年3月31日を限度とする。更新は予算状況、業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況を考慮のうえ判断する。
4. 試用期間 : 採用された日から14日間
5. 所属・就業場所 : 東京大学未来ビジョン研究センター（東京都文京区本郷7-3-1）
6. 業務内容 : 教員3名のスケジュール管理、郵送物管理、事務連絡等の各種事務的な手続き。なお、当面、一部在宅勤務の可能性はある。
7. 応募資格 : PC（Word, Excel, Power Point, 電子メール）の操作が堪能であること。
日本語はネイティブレベルであること。英語は日常会話レベルならびに電子メール等における海外研究者との交信が可能であることが望ましい。
8. 就業日・就業時間等 : 週3～4日勤務 時間、曜日は応相談 ※時間外労働を命じることがある。
9. 休日 : 土・日曜日、祝日・年末年始（12月29日～1月3日）
10. 休暇 : 年次有給休暇、特別休暇 等
11. 賃金等 : 時給1,100円～1,400円程度 ※資格・能力・経験等に応じて決定する。
通勤手当（原則5.5万円/月まで）超過勤務手当、期末手当（当方で定める支給要件を満たした場合は、当方規定により算定した額を支給）
12. 加入保険 : 法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
13. 提出書類 : (1) 東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成のこと
http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html
(2) 応募の動機、職務に対する抱負等 A4判1枚程度（様式自由）
14. 書類郵送先 : 〒113-8654 東京都文京区本郷7-3-1
東京大学未来ビジョン研究センター 福士謙介 宛
応募書類封書に「応募書類」と朱書きし記録が残る方法で送付下さい。
応募書類は返却致しませんので予めご了承下さい。
15. 応募締切 : 令和3年2月19日（金）必着
書類選考のうえ書類選考合格者に対し面接を実施する。
(適任者が見つかれば、早めに締切の場合があります。)
16. 問合せ先 : 東京大学未来ビジョン研究センター 担当：伊勢島博美
Email : [isejima\[at mark\]ifi.u-tokyo.ac.jp](mailto:isejima[at mark]ifi.u-tokyo.ac.jp)
※上記メールアドレスの[at mark]は@に置き換えて下さい。
17. 募集者名称 : 国立大学法人東京大学
18. その他 : 選考結果に関する事由についてはお答えできませんのでご了承下さい。
応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。東京大学は男女共同参画を推進しており女性の積極的な応募を歓迎します。