

東京大学未来ビジョン研究センター 特任専門職員（特定有期雇用教職員） 募集要項

1. 職名及び人数：特任専門職員 1名
2. 契約期間：令和4年4月1日～令和5年3月31日
3. 更新の有無：予算状況、勤務成績の評価に基づき、年度単位により更新する場合がある。ただし、更新は2回まで、在職できる期間は令和7年3月31日を超えないものとする。
4. 試用期間：採用された日から6月間
5. 就業場所：未来ビジョン研究センター（東京都文京区本郷7-3-1）
6. 所属：広報・国際チーム
7. 業務内容：未来ビジョン研究センターの広報、及び国際研究活動支援業務。具体的には以下の業務を含みますが、これらに限られるものではありません。
 - （1）センターの広報戦略及び国際戦略の企画・立案及び実施に関すること。
 - （2）センターの研究成果等に係るプレスリリース、及びSNS等による発信に関すること。
 - （3）センターのパンフレット等広報物の作成に関すること。
 - （4）センターに所属する外国人研究者の支援に関すること。
8. 就業日・就業時間：週5日（月曜日～金曜日）
1日7時間45分（9：00～17：30 ※12：00～12：45休憩）
※時間外労働を命じることがある。
9. 休日：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10. 休暇：年次有給休暇、特別休暇 等
11. 賃金等：東京大学年俸制給与の適用に関する規則を適用し、業績・成果手当を含め月額30万円～50万円程度（資格、能力、経験等に応じて決定する）、
 - （1）通勤手当の支給あり（支給要件を満たした場合、規定により算定した額を支給、原則5.5万円/月まで）
 - （2）退職手当の支給なし
 - （3）超過勤務手当、休日出勤手当の支給あり
12. 加入保険：文部科学省共済組合、雇用保険に加入
13. 応募資格：
 - （1）上記記載のような広報業務及び国際研究活動支援業務を含む実務経験が5年以上ある方。なお、大学での実務経験があることが望ましい。
 - （2）分野横断型研究の活性化のため、学内の諸部局をはじめ、多分野の組織とのネットワーク形成に意欲のある方。
 - （3）外国人研究者や外国機関との連絡調整などが英語で行える方。
 - （4）パソコン操作に堪能で、ホームページ作成およびデザインソフトの使用経験のある方、または習得意欲のある方。
 - （5）四年制大学卒業以上の学歴を有する方。
14. 提出書類：
 - （1）東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること。）
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
 - （2）応募の動機、職務に対する抱負、これまでの広報関係業務、国際研究活動支援業務に関する説明等をA4判2枚程度に記したもの（様式自由）
15. 提出方法：上記書類の電子ファイルを以下のURLにアップロードすること。
https://univtokyo-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/8609622958_utac_u-tokyo_ac_jp/En5BQPBOYWZImWpQ7q_IcCcBwKOR_GL2_X9QQOmTWX7VQ

※ファイル名の冒頭を「【特任専門職員応募】」として、氏名を明記してください。

※2～3日以内に本学から受信確認メールが届かない場合はご連絡ください。

16. 応募締切 : 令和3年11月30日(火)必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。
17. 問い合わせ先 : 〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1
東京大学未来ビジョン研究センター事務局 事務総括担当
メール: ifi_ao@ifi.u-tokyo.ac.jp ※問合せは電子メールにてお願いいたします。
18. 募集者名称 : 国立大学法人東京大学
19. その他 : 採否の決定については個別に連絡いたします。選考結果に関する事由についてはお答えできません。応募書類は本選考の用途に限り使用し、個人情報には正当な理由なく第三者に開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください