

未来ビジョン研究センター 学術専門職員（特定短時間勤務有期雇用教職員）募集

1. 所 属：未来ビジョン研究センター 技術ガバナンス研究ユニット
2. 職名及び人員：学術専門職員1名
3. 勤務形態：特定短時間勤務有期雇用教職員
4. 勤務場所：未来ビジョン研究センター（東京都文京区本郷7-3-1）
5. 契約期間：採用決定後のできるだけ早い時期～2023年3月31日
6. 更新の有無：無し
7. 試用期間：採用された日から14日間
8. 職務内容：未来ビジョン研究センター技術ガバナンス研究ユニットにおけるAIガバナンスプロジェクトに関する研究補助に付随する運営、事務作業全般
（予算管理、イベントの調整、研究活動の管理・支援、文献整理、他）
9. 就業日・就業時間：週3日程度、1日6時間程度（応相談）
※時間外労働を命じることがあります。
10. 休 日：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
11. 休 暇：（1）年次有給休暇（採用から14日経過後就業規則に基づき付与）
（2）特別休暇 就業規則に基づき付与
12. 給与等：時給1,500円～2,500円程度 資格、能力、経験等に応じて決定します。
通勤手当（原則55,000円まで。支給要件を満たした場合のみ支給）、
超過勤務手当。
13. 加入保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険については、法令の定めるところにより加入。
14. 応募条件：
 - ・プロジェクトの運営や管理（経理・庶務）に関する実務経験があること
 - ・英語での実務・研究補助の経験を有すること
15. 提出書類：
 - (1)履歴書（下記、[本学統一履歴書フォーマットをダウンロードの上使用のこと](https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html)）
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
 - (2)実務および業績の概要（A4、2ページ以内）
16. 応募締切：2022年7月13日（水）必着
※適任者があった場合には、早めに募集を締め切る場合があります。
17. 選考方法：書類審査の上、合格者に対し面接試験を実施
18. 採否の決定：個別に連絡します。
19. 書類提出及び問い合わせ先：
〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1 伊藤国際学術研究センター
東京大学未来ビジョン研究センター
技術ガバナンス研究ユニット事務局 関宛
e-mail: ifi_tg[at mark]ifi.u-tokyo.ac.jp
※上記メールアドレスの[at mark]は@に置き換えてください。
応募書類は、郵送あるいはeメールのいずれかで送付をお願いします。
郵送の場合は、表書きに【学術専門職員応募書類】と朱書きしてください。
メールの場合には件名冒頭に【学術専門職員応募】と付けてください。
20. 募集者名称：国立大学法人東京大学
21. その他：
 - ・応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。なお、応募書類は返却いたしませんので予めご了承ください。
 - ・採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。