

未来ビジョン研究センター

学術専門職員（特定短時間勤務有期雇用教職員）募集要項

1. 職名及び人数 : 学術専門職員 1名
2. 契約期間 : 2022年10月1日以降のできるだけ早い日～2023年3月31日
3. 更新の有無 : 更新する場合があります。更新する場合は1年ごとに行う。
更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
ただし更新回数は2回、在職できる期間は2024年11月30日を限度とする。
4. 試用期間 : 採用された日から14日間
5. 就業場所 : 未来ビジョン研究センター（東京都文京区本郷7-3-1）
6. 所属 : 未来ビジョン研究センター・安全保障研究ユニットおよびSDGs協創研究ユニット
7. 業務内容 : 安全保障研究ユニットおよびSDGs協創研究ユニットにおける研究支援業務
安全保障分野および紛争・平和構築分野における研究支援業務および付随する事務作業全般（文献整理、論文・著書の編集補助、国際セミナー等の運営・調整、研究活動の管理・戦略支援、研究成果の活用促進支援、他）
8. 就業日・就業時間 : 週3～4日程度（応相談）、1日7時間程度
※勤務時間については相談に応じます。また時間外労働を命じることがあります。
9. 休日 : 土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10. 休暇 : 年次有給休暇、特別休暇 等
11. 賃金等 : 時給1,350～1,500円程度
（※資格、能力、職務経験等に応じて決定）
 - ・通勤手当（原則55,000円まで。支給要件を満たした場合に支給）、超過勤務手当の支給あり
 - ・退職手当の支給無し
12. 加入保険 : 法令の定めるところにより加入
13. 応募資格 : (1) 研究支援業務に関する実務経験を有する方
(2) 分野横断型政策研究の活性化のため、学内の諸部局をはじめ、多分野の組織とのネットワーク形成に意欲のある方
(3) 外国人研究者や外国機関との連絡調整がメール・文書にて英語で行える方
14. 提出書類 : 東京大学統一履歴書
※以下のURLよりダウンロードのうえ作成ください。
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
15. 提出方法 : 上記書類の電子ファイルを以下のURLにアップロードください。
https://webfs.adm.u-tokyo.ac.jp/public/lWIKg2xIWb9yJ_h45PTaR94zHTrkdQDFrtrGMrHYNjcN
16. 応募締切 : 2022年8月26日（金）
※適任者が見つかった時点で募集を終了いたします。
17. 問い合わせ先 : 東京大学未来ビジョン研究センター事務局 SSU/SDGs チーム
SDGs [at mark] ifi.u-tokyo.ac.jp
※上記メールアドレスの[at mark]は@に置き換えて下さい。
18. 募集者名称 : 国立大学法人東京大学
19. 受動喫煙防止措置の状況 : 敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）

20. その他 :

- 採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。
- 選考結果に関する事由についてはお答えできませんのでご了承ください。
応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。
なお、応募書類は返却いたしませんので予めご了承下さい。
東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。