

東京大学未来ビジョン研究センター
学術専門職員（特定短時間勤務有期雇用教職員）募集要項

1. 職名及び人数：学術専門職員（特定短時間勤務有期雇用教職員） 1名
2. 契約期間：2023年4月1日以降の可能な限り早い日～2024年3月31日
3. 更新の有無：予算状況、業務の進捗状況等により年度単位で更新することがある。更新した場合、更新回数は4回、在職できる期間は2028年3月31日を限度とする。
4. 試用期間：採用された日から14日間
5. 就業場所：東京大学未来ビジョン研究センター
(東京都文京区本郷 7-3-1 本郷キャンパス)
6. 所属：東京大学未来ビジョン研究センター「データヘルス研究ユニット」
7. 業務内容：データヘルス研究プロジェクトにおける運営管理業務、事務作業全般
(予算管理・文献整理、論文・著書の編集補助、研究会等の運営・調整、研究活動の管理・戦略支援、研究成果の活用促進支援、他)
8. 就業日・就業時間：週4日程度、1日7時間程度（応相談）
9. 休日：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10. 休暇：年次有給休暇、特別休暇 等
11. 賃金等：時給2,000円～2,500円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。
通勤手当（原則55,000円/月まで）、超過勤務手当
12. 加入保険：法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
13. 応募資格：
 1. 大学、企業等で健康・医療分野の下記業務を含むリサーチ・アドミニストレーションの経験が5年以上あること。
 - ・研究プロジェクトの企画・運営支援
 - ・会議、シンポジウム（オンラインを含む）等に係る企画・運営業務
 - ・国の補助金、民間からの資金獲得支援および共同研究契約業務
 2. 業務遂行に必要な文書作成、コミュニケーション、プレゼンテーション能力を有し、下記のスキルを有していることが望ましい。
 - ・一般社団法人リサーチ・アドミニストレータースキル認定機構による認定 URA を取得、もしくは Core レベル研修を修了
 - ・知的財産管理に関する基礎的な知識（知的財産管理技能検定2級以上の取得）や実務経験
14. 提出書類：
 - ・履歴書 ※本学様式を下記 URL よりダウンロードの上作成のこと
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>

15. 書類送付先：

東京大学未来ビジョン研究センター 渡部俊也

e-mail: watanabe[at mark]ifi.u-tokyo.ac.jp

※ 上記ドレスの[at mark]は@に置き換えてください

件名を「学術専門職員応募」とし、提出書類を添付の上、上記メールアドレスに送付すること

添付ファイルにはパスワードを付し、パスワードは別送すること

(郵送では提出しないこと)

※ 応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。

16. 応募締切：2023年1月19日（木）必着

17. 選考方法：書類審査および面接試験

18. 問い合わせ先：

東京大学未来ビジョン研究センター 渡部研究室秘書大屋宛

oya.yasue[at mark]ifi.u-tokyo.ac.jp

※ 上記ドレスの[at mark]は@に置き換えてください。

19. 募集者名称：国立大学法人東京大学

20. 受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙(屋外に喫煙場所あり)

21. その他：

・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。

・「東京大学男女共同参画加速のための宣言（2009.3.3）」に基づき、女性の積極的な応募を歓迎します。

・採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。