

東京大学未来ビジョン研究センター
学術専門職員（特定短時間勤務有期雇用教職員） 募集要項

1. 職名及び人数： 学術専門職員 若干名
2. 契約期間： 令和5年4月1日～令和6年3月31日
3. 更新の有無： 予算状況、業務の進捗状況、勤務成績の評価等により年度単位で更新することがある。更新する場合、最長は令和8年3月31日を限度とする
4. 試用期間： 採用された日から14日間
5. 就業場所： 未来ビジョン研究センター（東京都文京区本郷7-3-1）
6. 業務内容： 「理想の空気を持続するサーキュラーエコノミービジネスモデル連携研究ユニット」及び「日越大学PJユニット」を主とし、その他関連研究ユニットを含む支援業務（事務的支援）、研究費の執行及び管理業務・プロジェクトの事務的支援、出張等手続き、研究教育環境整備支援、など。また、関連する研究ユニットの業務。
7. 就業日・時間： 週4日勤務 時間・曜日は応相談
※時間外労働を命じることがあります。
8. 休日： 土・日曜日、国民の祝日・年末年始（12月29日～1月3日）
9. 休暇： 年次有給休暇、特別休暇等 就業規則に基づき付与
10. 賃金等： 時給2,000円～3,140円程度（資格、能力、経験等に応じて決定する。）、通勤手当（原則55,000円まで）、超過勤務手当
11. 加入保険： 法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
12. 応募資格：
 - (1) 大学などの高等研究機関における研究活動支援業務を含む実務経験が4年以上ある方、特に経理に関する業務経験がある方
 - (2) 分野横断型研究の活性化のため、学内の諸部局をはじめ、多分野の組織とのネットワーク形成に意欲のある方
 - (3) 外国人研究者や外国機関との連絡調整などが英語で行える方
 - (4) PC操作（Word, Excel, Power Point）に堪能であること。
13. 提出書類：
 - (1) 履歴書 ※本学様式を下記 URL よりダウンロードの上作成のこと。http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html
 - (2) 今まで関わった業務に関するリスト（直近5年間）
14. 提出方法： 東京大学未来ビジョン研究センター 中野由紀 宛
Email: yuki.nakano[at mark]ifi.u-tokyo.ac.jp
※上記メールアドレスの[at mark]は@に置き換えてください。
件名を「学術専門職員応募」とし、提出書類を添付のうえ、上記メールアドレスに送付すること。添付ファイルにはパスワードを付し、パスワードは別送すること。（郵送は不可）
15. 応募締切： 令和5年2月3日（金）（必着、該当者見につき次第終了）
16. 問い合わせ先： 東京大学未来ビジョン研究センター 福士謙介
Email: fukushi[at mark]ifi.u-tokyo.ac.jp
※上記メールアドレスの[at mark]は@に置き換えてください
17. 募集者名称： 国立大学法人東京大学

18. 選考方法： 書類選考の後、面接試験受験の可否を連絡します。その後、面接選考を行います。
19. 採否の決定： 個別に連絡する
20. 受動喫煙防止措置の状況 敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
21. その他： 面接選考に関する事由についてはお答えできませんのでご了承ください。応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎いたします。
- 採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。