

東京大学未来ビジョン研究センター
学術専門職員（特定有期雇用教職員） 募集要項

1. 職名及び人数： 学術専門職員（特定有期雇用教職員） 若干名
2. 契約期間： 令和6年4月1日以降のなるべく早い日～令和7年3月31日
3. 更新の有無： 予算状況、業務の進捗状況、勤務成績の評価等により年度単位で更新することがある。更新する場合、最長は令和8年3月31日
4. 試用期間： 採用された日から14日間
5. 就業場所： 未来ビジョン研究センター（東京都文京区本郷7-3-1）
6. 業務内容： 「地域システム設計研究ユニット」「新規・技術システム評価研究ユニット」「ビヨンド・“ゼロカーボン”を目指す Co-JUNKAN プラットフォーム研究ユニット」および「理想の空気を持続するサーキュラーエコノミー ビジネスモデル連携研究ユニット」における支援業務（事務的支援）、研究費の執行及び管理業務・プロジェクトの事務的支援、出張等手続き、研究教育環境整備支援、など。
7. 就業日・時間： 週5日（月曜日～金曜日）
1日7時間45分（9：00～17：30）
※12：00～12：45休憩
※時間外労働を命じることがあります。
8. 休日： 土・日曜日、国民の祝日・年末年始（12月29日～1月3日）
9. 休暇： 年次有給休暇、特別休暇等 就業規則に基づき付与
10. 賃金等： 年俸制を適用し、業績・成果手当を含め月額25万円～45万円程度（資格、能力、経験等に応じて決定する）、通勤手当（原則55,000円まで）、超過勤務手当
11. 加入保険： 文部科学省共済組合、雇用保険に加入
12. 応募資格：
 - (1) 大学などの高等研究機関における研究活動支援業務を含む実務経験が3年以上ある方
 - (2) 分野横断型研究の活性化のため、学内の諸部局をはじめ、多分野の組織とのネットワーク形成に意欲のある方
 - (3) 外国人研究者や外国機関との連絡調整などが英語で行える方
 - (4) PC操作（Word, Excel, Power Point）に堪能であること。
13. 提出書類：
 - (1) 履歴書 ※本学様式を下記 URL よりダウンロードの上作成のこと。
 - (2) http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html
 - (3) 今まで関わった業務に関するリスト（直近5年間）
14. 提出方法： 東京大学未来ビジョン研究センター 菊池康紀 宛
Email: [ykikuchi_sec-group\[at mark\]g.ecc.u-tokyo.ac.jp](mailto:ykikuchi_sec-group[at mark]g.ecc.u-tokyo.ac.jp)
※上記メールアドレスの[at mark]は@に置き換えてください。
件名を「学術専門職員応募」とし、提出書類を添付のうえ、上記メールアドレスに送付すること。添付ファイルにはパスワードを付し、パスワードは別送すること。（郵送は不可）
15. 応募締切： 令和6年1月12日（金）（必着、該当者見つかれば次第終了）
16. 問い合わせ先： 東京大学未来ビジョン研究センター 菊池康紀
Email: [ykikuchi_sec-group\[at mark\]g.ecc.u-tokyo.ac.jp](mailto:ykikuchi_sec-group[at mark]g.ecc.u-tokyo.ac.jp)
※上記メールアドレスの[at mark]は@に置き換えてください

17. 募集者名称： 国立大学法人東京大学
18. 選考方法： 書類選考の後、面接試験受験の可否を連絡します。その後、面接選考を行います。
19. 採否の決定： 個別に連絡する
20. 受動喫煙防止措置の状況 敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
21. その他：

面接選考に関する事由についてはお答えできませんのでご了承ください。応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。応募書類は全て当方にて責任をもって削除・廃棄いたします。東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎いたします。

採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。