

未来ビジョン研究センター 学術専門職員（特定短時間勤務有期雇用教職員）
募集要項

1. 職名及び人数：学術専門職員 1 名
2. 就業場所：未来ビジョン研究センター（東京都文京区本郷 7-3-1）
変更の範囲：原則同一部局内
3. 契約期間：2026 年 4 月 1 日～2027 年 3 月 31
4. 更新の有無：更新する場合があります。

更新する場合は 1 年ごとに行うが、更新回数は 1 回、在職できる期間は 2027 年 10 月 31 日を限度とし、以後更新しない。更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
5. 試用期間：採用された日から 14 日間
6. 業務内容：持続可能な未来のための日本モデル相互比較プラットフォーム(JMIP)研究ユニットにおけるプロジェクト運營業務・研究補助業務および付随する事務作業全般（文献整理、論文・著書の編集補助、国際セミナー等の運営・調整、研究活動の管理、研究成果の活用促進支援、他）
変更の範囲：業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。
7. 応募資格：（１）上記の専門的な研究活動支援業務に関する実務経験（特に論文・著書の編集補助）を有する方
（２）分野横断型政策研究の活性化のため、学内の諸部局をはじめ、多分野の組織とのネットワーク形成に意欲のある方
（３）外国人研究者や外国機関との連絡調整（ビザ申請支援作業）などが文書にて英語で行える方
（４）パソコン操作に堪能で、ホームページ管理ソフト（WordPress）、クラウド・サービス（G Suite / OneDrive/SharePoint）、生成AI（ChatGPT・Google Gemini・Perplexity）、DeepL などの使用経験がある方
（５）国際シンポジウム運営の経験のある方（ハイブリッド配信やビザ申請作業）
8. 就業日等：週 4 日程度、1 日 7 時間程度（応相談）
※勤務時間については相談に応じます。また時間外労働を命じることがあります。
9. 休日：土・日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
10. 休暇：年次有給休暇、特別休暇等
11. 給与：時給 1, 8 0 0 円～2, 3 0 0 円程度
（※資格、能力、職務経験等に応じて決定）
・通勤手当（支給要件を満たした場合。原則 55,000 円／月まで）、超過勤務手当の支給あり
・退職手当の支給無し
12. 加入保険：法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災

保険に加入

1 3. 応募締切：2026 年 1 月 26 日（月）（必着）

適任者が見つかった時点で募集を終了いたします。なお、適任者がいない場合は、採用を見送ることがあります。

1 4. 応募書類：履歴書 1 部

※本学様式を <https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html> よりダウンロードの上作成すること。

1 5. 選考方法：書類選考のうえ、面接選考を行う

1 6. 採否の決定：個別に連絡する

1 7. 連絡先および応募書類送付先：東京大学未来ビジョン研究センター 杉山 昌広

#masahiro #ifi #u-tokyo #ac #jp

スペースは削除して、一つ目の「#」は削除、

二つ目の「#」は「@」に、

三つ目以降の「#」はすべて「.」に置き換えてください。

※2~3 日以内に当方から受信確認メールが届かない場合はお問い合わせ下さい。

1 8. 募集者名称：国立大学法人東京大学

1 9. 受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙(屋外に喫煙場所あり)

2 0. その他：選考結果に関する事由についてはお答えできませんのでご了承ください。応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。なお、応募書類は返却いたしませんので予めご了承下さい。採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。